

PERSONDATAPOLITIK

AKADEMIKERNES A-KASSE

Denne persondatapolitik forklarer, hvordan Akademikernes A-kasse ("vi" eller "os") behandler dine personoplysninger.

1 DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Akademikernes A-kasse
CVR nr. 18194686
Vester Farimagsgade 13
1606 København V
kontakt@aka.dk
+45 33 95 03 95

Vores databeskyttelsesrådgiver ("DPO") Jakob Hansen Borgensgård, kan kontaktes her:

jbo@aka.dk
+45 33 36 01 83

2 BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
Formål #1 Håndtering af henvendelser og kommunikation: Vi behandler dine personoplysninger, når du kontakter Akademikernes A-kasse eller beder os om at kontakte dig med henblik på at høre om vores tjenester og medlemskab eller få råd og vejledning om dine rettigheder og/eller pligter i henhold til a-kasse-lovgivningen. Dette kan enten være ved fysisk kontakt på et af vores kontorer, via telefon eller via e-mail.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn, adresse, e-mail og telefonnummer - Brug af vores tjenester, herunder digitale tjenester	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: Direkte fra dig	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at kunne besvare henvendelser fra dig og kommunikere med dig. Vi har endvidere en legitim interesse i at informere om vores tjenester, medlemskab og give råd og vejledning til potentielle medlemmer. - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (den dataansvarliges retlige forpligtelse)	Vi kan dele dine personoplysninger med: IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed.	Vi vil opbevare personoplysninger om ikke medlemmer så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Vi opbevarer personoplysninger i forbindelse med henvendelser og kommunikation med os i op til 2 år fra registreringen. - Har du givet samtykke til at blive kontaktet af os vedrørende information og/eller tilbud, opbevares dine personoplysninger i op til 3 måneder med henblik på fremtidig kontakt. Trækker du dit samtykke tilbage slettes dine personoplysninger. Vi vil opbevare personoplysninger om medlemmer så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op

					til 8 år efter ophør af medlemsskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. Særligt om telefoniske henvendelser Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at kunne dokumentere den vejledning vi yder. Det fremgår af § 34 i bekendtgørelse om a-kassers pligt til at vejlede., at vi skal notere alle oplysninger der kan have betydning for vejledningen. Derfor optager vi indgående telefonsamtaler. Optagelsen gemmer vi i 14 dage. Ud fra optagelsen, danner vi, ved hjælp af kunstig intelligens, et notat af samtalen. Den medarbejder der har haft samtalen, skal altid tage stilling til om notatet er dækkende, inden det gemme på din sag.
Formål #2 Dit medlemskab hos os: <u>Ansøgning og indmeldelse hos os:</u> Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning om optagelse i Akademikernes A-kasse, herunder ansøgning om seniormedlemskab. Hvis du ønsker at overflytte fra en anden A-kasse behandler vi dine oplysninger i forbindelse overflytningen, herunder opsigelse af medlemskab og indsamling af oplysninger fra din nuværende a-kasse til brug for overflytningen. Vi behandler dine personoplysninger, hvis du beder os om at sende et link via SMS til vores indmeldelsesblanket. <u>Administration af dit medlemskab, forsikringer og ordninger:</u> Vi behandler dine oplysninger til at administrere dit medlemskab og behandling af din kontingentbetaling. Herudover behandles personoplysninger for at administrere og tilbyde dig de forsikringer, som er en del af dit medlemskab, fx deltids- eller fuldtids-forsikring, lønsikring mv. Endvidere behandler vi dine oplysninger i forbindelse med din betaling til efterlønsordningen, og hvis du senere melder dig ud af ordningen.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: • Navn*, adresse*, fødselsdato*, e-mail* og telefonnummer* • Medlemsnummer* • Ansættelseshistorik*, uddannelsesmæssig baggrund*, CV og lønoplysninger* • Oplysning om pensionsalder* • Kontingentbetaling • Brug af vores tjenester, herunder digitale tjenester • Medlemskab af andre a-kasser, herunder anciennitet* • Evt. dato for ophør af forsikringsdækning • Dato for tilmelding til jobcenteret* • Årsag til arbejdsophør/afsigelse* • Udbetaling af dagpengegodtgørelse i henhold til § 84 i lov om arbejdsløshedsforsikring* CPR-nummer* Følsomme personoplysninger:	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: • Direkte fra dig • Din nuværende eller tidligere arbejdsgiver • Offentligt tilgængelige registre • Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) • CPR-registret • Det kommunale jobcenter • Andre a-kasser, når du anmoder om at blive overflyttet til Akademikernes A-kasse	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke). • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i). • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra c (nødvendig for at Akademikernes A-kasse kan overholde en retlig forpligtelse, såsom vores forpligtelser efter arbejdsløshedslovgivningen). <u>De(n) retlige forpligtelse(r) findes i:</u> • Bekendtgørelse om krav til a-kassernes kontrol og administration § 18. • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af de legitime interesser:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at kunne behandle din ansøgning og administrere dit medlemskab, kommunikere med dig, og rådgive dig om dit medlemskab samt andre services, som vi tilbyder, administrere din udmeldelse og overflytning af a-kasse-medlemskab. Vi har endvidere en legitim interesse i at overholde arbejdsløshedslovgivningen. Herudover har vi en legitim interesse i at behandle dine personoplysninger, for at vi kan	Vi kan dele dine personoplysninger med: • IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed. • Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). • I henhold til arbejdsløshedslovgivningen kan vi desuden have pligt til at videregive oplysninger, såsom hvorvidt du modtager eller har modtaget en ydelse, til jobcentre og andre a-kasser. • Hvis du ønsker at overflytte til en anden a-kasse videregiver vi oplysninger til den nye a-kasse. • Hvis du påtænker at melde dig ud, videregiver vi dit, navn og kontaktoplysninger, så du kan blive ringet	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. • Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. Særligt vedrørende indbetaling til efterlønsordning: • Hvis der er indbetalt til efterlønsordningen, vil oplysninger blive slettet 8 år efter pensionstidspunktet.

<u>Kommunikation og rådgivning vedrørende dit medlemskab:</u> Personoplysninger anvendes til at kommunikere med dig og rådgive dig om dit medlemskab af a-kassen, herunder rådgive og vejlede dig om dine rettigheder og/pligter i henhold til a-kasselovgivningen, hvilke fordele du har adgang til som medlem samt andre services, som vi tilbyder. Dette kan enten være ved fysisk kontakt på et af vores kontorer, via telefon eller via e-mail. Vi benytter herudover dine personoplysninger til at sende dig underretninger via sms vedrørende dit medlemskab, herunder indsendelse af dagpenge-kort, påmindelse om aftalte møder mv. <u>"Mit AKA":</u> Når du bliver medlem hos os får du tildelt din egen konto ("Mit AKA"), hvor vi registrerer dine oplysninger. Herudover bruger vi "Mit AKA" til at kommunikere med dig. Vi sender en advisering til din e-mailadresse, når der er et nyt i din indbakke. <u>Udmeldelse eller overflytning til anden a-kasse:</u> Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med udmeldelse af Akademikernes A-kasse eller når du ønsker at overflytte til en anden a-kasse.	• Helbredsoplysninger i form af fysiske og psykiske årsager til begrænset rådighed* Oplysninger om strafbare forhold: • Personoplysninger om frihedsberøvelse ved ansøgning om kontingentfritagelse ved frihedsberøvelse i mere end 30 dage*		tilbyde dig den forsikring eller ordning, som er en del af dit medlemskab. CPR-nummer: • Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3. Følsomme personoplysninger: • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke). • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse) og artikel 9, stk. 2, litra f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares). <u>Den legitime interesse:</u> Vi har en legitim interesse i at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav. Oplysninger om strafbare forhold: • Databeskyttelseslovens § 8, stk. 2-4.	op af vores samarbejdspartner, så vi sikrer at du er vejledt om betydning af udmeldelse. Du kan fravælge denne service.	Særligt om brug af kunstig intelligens ved besvarelse af beskeder fra Mit.aka.dk • Når du som medlem skriver besked til os via "Mit Aka", bruger Akademikernes A-kasse kunstig intelligens til at udarbejde et svarforslag. En medarbejder hos os skal altid tage stilling til kvaliteten af svarforslaget, og har mulighed for at tilrette svaret, inden svaret sendes til dig.
Formål #3 Sagsbehandling og ansøgning om og udbetaling af ydelser: Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med vores sagsbehandling og din ansøgning om og udbetaling af ydelser, som udbetales gennem Akademikerens A-kasse, herunder lønsikringer, efterløn, dagpenge, supplerende dagpenge, feriedagpenge, mv.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: • Navn*, adresse*, e-mail* og telefonnummer* • Medlemsnummer* • Ansættelseshistorik*, uddannelsesmæssig baggrund*, CV og lønoplysninger* • Dato for tilmelding til jobcentret* • Årsag til arbejdsophør/afskedigelse* • Udbetaling af dagpengegodtgørelse i henhold til § 84 i lov om arbejdsløshedsforsikring* CPR-nummer Følsomme personoplysninger: • Helbredsoplysninger i form af fysiske og psykiske årsager til begrænset rådighed Oplysninger om strafbare forhold:	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: • Direkte fra dig • Din nuværende eller tidligere arbejdsgiver • Offentligt tilgængelige registre • Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejds-marked og Rekruttering (STAR) • CPR-registret • Det kommunale jobcenter • Andre a-kasser	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke). • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i). • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (nødvendig for at Akademikernes A-kasse kan overholde en retlig forpligtelse). <u>De(n) retlige forpligtelse(r) findes i:</u> • Bekendtgørelse om krav til a-kassernes kontrol og administration § 18. • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesse for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at overholde vores forpligtelser efter arbejdsløshedslovgivningen. Vi har endvidere en legitim interesse i at behandle personoplysninger i forbindelse med ansøgningen om og udbetalingen af ydelser, som udbetales gennem Akademikernes A-kasse.	Vi kan dele dine personoplysninger med: • IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed. • Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejds-marked og Rekruttering (STAR). • I henhold til arbejdsløshedslovgivningen kan vi desuden have pligt til at videregive oplysninger, såsom hvorvidt du modtager eller har modtaget en ydelse, til jobcentre og andre a-kasser.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. • Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale, som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. Særligt vedrørende indbetaling til efterlønsordning: • Hvis der er indbetalt til efterlønsordningen, vil oplysninger blive slettet 8 år efter pensionstidspunktet. Særligt vedrørende oplysninger afgivet på blanketter på aka.dk: • Oplysninger afgivet på elektroniske blanketter, der er indsendt

	Personoplysninger vedrørende frihedsberøvelse i forhold til rådhed og evt. udelukkelse af ret til arbejdsløshedsdagpenge		CPR-nummer: - Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3-4. Følsomme personoplysninger: - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke). - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesse for Akademikernes A-kasse) og 9, stk. 2, litra f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at kunne behandle personoplysninger med henblik på at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav. Oplysninger om strafbare forhold: - Databeskyttelseslovens § 8, stk. 2-4.		til Akademikernes A-kasse opbevares i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. - Oplysninger afgivet på elektroniske blanketter, der ikke er færdigudfyldt og dermed ikke indsendt til Akademikernes A-kasse opbevares i op til 7 dage, således at blanketten i løbet af de 7 dage igen kan tilgås og færdigudfyldes. Særligt vedrørende oplysninger afgivet til Akademikernes A-kasses Chatbot: - Oplysninger afgivet til chatbotten uden login på Mit AKA. Oplysningerne gemmes i op til 15 minutter, hvorefter der sker elektronisk fjernelse af alle persondata. - Oplysninger afgivet til chatbotten efter login på Mit AKA. Oplysningerne vil være en del af Akademikernes A-kasses sagsbehandlings- og dokumentationsmateriale, som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger og gemmes derfor i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. Særligt vedrørende oplysninger afgivet til Akademikernes Akasses VoiceAnalyzer: - Oplysninger afgivet til Akademikernes A-kasses VoiceAnalyzer. Oplysningerne gemmes i op til 3 timer, hvorefter der sker elektronisk fjernelse af alle persondata.
Formål #4 Kontrol med udbetaling af ydelser: Vi behandler dine personoplysninger i sagsbehandlingen til at føre løbende kontrol med, at der ikke sker udbetaling af dagpenge, efterløn eller anden ydelse, som du ikke er berettiget til. Vi foretager en samkørsel af oplysninger, som er givet via ydelseskort og erklæringer om arbejde, pension og andre indtægter med de oplysninger, der ligger hos SKAT om indkomst og arbejdsomfang. Hvis samkørslen giver anledning til tvivl, om der er udbetalt korrekte ydelser, vil udbetalingerne blive manuelt kontrolleret, og du vil blive kontaktet hvis	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: <u>Oplysninger, som vi allerede har, og som vi samkører med oplysninger fra SKAT:</u> Almindelige personoplysninger: - Navn*, adresse*, fødselsdato*, e-mail* og telefonnummer* - Medlemsnummer* - Ansættelseshistorik* og lønoplysninger* - Kontingentbetaling	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: - Direkte fra dig - Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR)	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (nødvendig for at Akademikernes A-kasse kan overholde en retlig forpligtelse). <u>De(n) retlige forpligtelse(r) findes i:</u> - Bekendtgørelse om krav til a-kassernes kontrol og administration § 18. - Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesse for Akademikernes A-kasse).	Vi kan dele dine personoplysninger med: - IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed. - Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om

den manuelle gennemgang fortsat giver anledning til tvivl.	- Medlemskab af andre a-kasser, herunder anciennitet* - Evt. dato for ophør af forsikringsdækning - Dato for tilmelding til jobcenter* - Årsag til arbejdsophør/afskedigelse* - Udbetaling af dagpengegodtgørelse i henhold til § 84 i lov om arbejdsløshedsforsikring* CPR-nummer <u>Oplysninger som indsamles fra SKAT, og samkøres med oplysninger vi allerede behandler:</u> <u>Oplysninger som vi registrerer på baggrund af samkørslen:</u> - Resultatet af samkørsel, herunder om medlemmet er berettiget eller uberettiget til at modtage ydelser		<u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at overholde vores forpligtelser efter arbejdsløshedslovgivningen, herunder bekendtgørelse om krav til a-kassernes kontrol og administration. CPR-nummer: Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3-4.		a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. Særligt vedrørende indbetaling til efterlønsordning: Hvis der er indbetalt til efterlønsordningen, vil oplysninger blive slettet 8 år efter pensionstidspunktet.
Formål #5 Partshøring: Hvis vi bliver bekendt med oplysninger, der rejser tvivl om din ret til dagpenge, behandler vi personoplysninger om dig i forbindelse med partshøring, hvor vi vil bede dig om en udtalelse, inden vi afgør sagen. Du har en frist på en uge til at svare på vores brev. Hvis du ikke overholder svarfristen, træffer vi en afgørelse på baggrund af de oplysninger, vi er blevet bekendt med. Vi træffer også en afgørelse på det foreliggende grundlag, hvis det svar, du sender os, bærer præg af, at du ikke vil medvirke til at oplyse sagen.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn*, adresse*, e-mail* og telefonnummer* - Dit partsindlæg CPR-nummer	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: - Direkte fra dig - Din arbejdsgiver - Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR)	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke). - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendigt af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i). - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (nødvendigt for at Akademikernes A-kasse kan overholde en retlig forpligtelse). <u>De(n) retlige forpligtelse(r) findes i:</u> - Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesse for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at overholde vores forpligtelser efter arbejdsløshedslovgivningen og forvaltningsloven. CPR-nummer: - Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2-4.	Vi kan dele dine personoplysninger med: - IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed. - Offentlige myndigheder, såsom SKAT og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. Særligt vedrørende indbetaling til efterlønsordning: - Hvis der er indbetalt til efterlønsordningen, vil oplysninger blive slettet 8 år efter pensionstidspunktet.
Formål #6 Brug af Akademikernes A-kasses hjemmeside www.aka.dk: Når du besøger Akademikernes A-kasses hjemmeside indsamles der personoplysninger om din adfærd	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn - Brugeroplysninger	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: - Direkte fra dig - Online kilder f.eks. sociale medier, der er offentligt tilgængelige	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke).	Vi kan dele dine personoplysninger med: IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. Personoplysninger opbevares i op til 1 år, eller som beskrevet i vores cookiepolitik, som du finder

ved brug af "cookies", herunder cookies fra tredje-parter. Vi bruger bl.a. oplysningerne til at optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside og de ydelser og tjenester vi tilbyder. I vores cookiepolitik finder du detaljeret oplysninger om, hvordan vi bruger cookies. Du finder vores cookiepolitik via dette link: https://aka.dk/om-os/cookiepolitik/ Du kan til enhver tid trække dit samtykke til cookies tilbage. <u>Særligt vedrørende fællesdataansvar:</u> For denne slags behandlinger er Akademikernes A-kasse fælles dataansvarlig med leverandøren af den/de pågældende tredjepartscookies.	- IP-adresse - Brug af vores digitale tjenester - Oplysninger indsamlet ved brug af cookies, som beskrevet i cookiedeklarationen, som du finder via dette link: https://aka.dk/om-os/cookiepolitik/	Tredjeparter, som beskrevet i vores cookiepolitik, som du finder via dette link: https://aka.dk/om-os/cookiepolitik/	Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at kunne optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside og de ydelser og tjenester, som vi tilbyder.	Tredjeparter, som beskrevet i vores cookiepolitik, som du finder via dette link: https://aka.dk/om-os/cookiepolitik/	via dette link: https://aka.dk/om-os/cookiepolitik/.
Formål #7 Statistik, analyser og tilfredshedsmålinger: Personoplysninger anvendes til at udarbejde statistikker over ledighed, for brugen af vores hjemmeside, medlemstilfredshed mv. I forhold til brugen af cookies henvises til formål 6. Statistikker, analyser og tilfredshedsmålinger bruges til forretnings- og produktudvikling. Se formål 9.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn - Din mening, som du har givet tilkende i tilfredshedsmålingen - Brugshistorik på vores hjemmeside - IP-adresse - Oplysninger indsamlet ved brug af cookies (læs mere om brugen af cookies i vores cookiepolitik, som du finder via dette link: https://aka.dk/om-os/cookiepolitik/).	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: Direkte fra dig	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at gennemføre statistiske undersøgelser, analyser og tilfredshedsmålinger med henblik på at kunne optimere vores ydelser og services samt bedre kendskabet til vores medlemmer, herunder ledighed og medlemstilfredshed.	Vi kan dele dine personoplysninger med: IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Personoplysninger indhentet i forbindelse med analyser og tilfredshedsmålinger opbevares i op til 1 år. - Personoplysninger indhentet via cookies opbevares i op til et år, eller som beskrevet i vores cookiepolitik, som du finder via dette link: https://aka.dk/om-os/cookiepolitik/.
Formål #8 Markedsføring: Personoplysninger anvendes til markedsføringsmæssige formål, herunder at målrette vores kommunikation på aka.dk med dig på baggrund af din uddannelse, dit CV mv., samt sende dig relevant information i form af servicemeddelelser om bl.a. regelændringer, jobmatch, statusændringer, mv. og sende dig nyhedsbreve, mails og SMS'er. Du har mulighed for at fravælge vores nyhedsbreve ved at vælge "Afmeld nyhedsbrev" i selve nyhedsbrevet.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn, adresse, e-mail og telefonnummer - Ansættelseshistorik, uddannelsesmæssig baggrund, CV og fødselsdato - Interesse- og fokusområder - Brugshistorik på vores hjemmeside - IP-adresse	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: - Direkte fra dig - Online kilder f.eks. sociale medier, der er offentligt tilgængelige	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke). - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at kunne udsende markedsføring, nyhedsbreve og servicemeddelelser.	Vi kan dele dine personoplysninger med: IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Dine personoplysninger afgivet med samtykke vil blive opbevaret, så længe vi lovligt må sende markedsføring til dig. Dine oplysninger opbevares som udgangspunkt i mindst 12 måneder. Oplysninger slettes dog efter 6 måneder, hvis oplysningerne ikke har været benyttet inden for denne 12-måneders periode. - Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe du har givet samtykke til, at vi må kontakte dig med information og/eller tilbud. Hvis du trækker dit samtykke tilbage slettes dine personoplysninger. Dine oplysninger afgivet i forbindelse med dit medlemskab, vil blive opbevaret efter følgende regler:

					Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4.
Formål #9 Forretnings- og produktudvikling: Personoplysninger (herunder fra statistiske undersøgelser, analyser, nyhedsbreve og tilfredshedsmålinger) behandles til brug for forretnings- og produktudvikling med henblik på at forbedre og forny vores produkter, services og medlemstilbud.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn, e-mail og adresse, - Ansættelseshistorik, uddannelsesmæssig baggrund, CV og fødselsdato - Din mening, som du har givet tilkende i tilfredshedsmålingen - IP-adresse - Tracking pixels fra læsning af nyhedsbrev	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: Direkte fra dig	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i forretning- og produktudvikling, herunder udvikling af nye og eksisterende produkter, services og medlemstilbud.	Vi kan dele dine personoplysninger med: - IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed. - Eksterne samarbejdspartnere som vi samarbejder med for at forbedre og forny vores medlemstilbud.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Personoplysninger indhentet via analyser, nyhedsbreve og tilfredshedsmålinger opbevares i op til 1 år. Dine oplysninger afgivet i forbindelse med dit medlemskab, vil blive opbevaret efter følgende regler: - Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter ophør af medlemskab, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4.
Formål #10 Akademikernes A-kasses Startup Vi indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med din brug af vores tilbud om Akademikernes A-kasses Startup. Vi behandler endvidere dine personoplysninger i forbindelse med gennemførelse af vores Startup tilbud, herunder events og workshops. Hvis du ansøger om deltagelse i iværksætterprogrammer behandler vi dine personoplysninger i forbindelse med ansøgningen, udvælgelse og i forbindelse med programmets gennemførelse. Vi behandler dine personoplysninger til at holde kontakt med dig før, under og efter den pågældende aktivitet. Vi deler også virksomhedsoplysninger med eksterne samarbejdspartnere i forbindelse med programgennemførelsen.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn* - Evt. oplysninger på din samarbejdspartner* - E-mail* - Telefonnummer* - Virksomhedsoplysninger, herunder CVR-nummer* - Billede- og videooptagelser CPR-nummer	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: - Direkte fra dig - Fra et medlem af vores a-kasse (din samarbejdspartner), som har tilføjet dig til ansøgningen med din viden og accept	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke), anvendes som grundlag for behandling af billede- og videooptagelser, herunder offentliggørelse, når dette er påkrævet i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer. - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i). - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at behandle dine personoplysninger i forbindelse med afvikling og gennemførelse af vores Startup tilbud, herunder events, workshops og iværksætterprogrammer. I tilfælde hvor samtykke i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer ikke er påkrævet,	Vi kan dele dine personoplysninger med: - IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed. - Tilknyttede eksterne samarbejdspartnere, i det omfang det er en del af programgennemførelsen. - Billede- og videooptagelser kan deles med sociale medier, herunder Facebook, Instagram, LinkedIn, mv. med henblik på markedsføring.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Personoplysninger opbevares så længe, du er tilmeldt Akademikernes A-kasses Startup tilbud, herunder events, workshops og Startup programmer, og slettes 1 år efter frameldeelse. - Billede- og videooptagelser vil blive opbevaret i 5 år fra det pågældende arrangement, medmindre der er særlige grunde, der taler for en længere opbevaringsperiode. I tilfælde af en længere opbevaringsperiode vil du blive oplyst særskilt herom.

Vi bruger oplysningerne til statistik. <u>Billede- og videooptagelser</u> Under vores arrangementer – herunder virtuelle møder over fx Microsoft Teams og Zoom - kan vi foretage billede- eller videooptagelser til internt brug i Akademikernes A-kasse og til brug for offentliggørelse i både trykte og digitale medier samt internettet, herunder på sociale medier som Facebook, Instagram, LinkedIn, mv. til brug i markedsføringsøjemed. <u>Tilknytning af personer uden medlemskab af Akademikernes A-kasse</u> Vi indsamler dine personoplysninger, når et medlem af Akademikernes A-kasse har tilknyttet dig som samarbejdspartner til vores Startup tilbud. Vi bruger dine oplysninger som beskrevet ovenfor. Når du som medlem af Akademikernes A-kasse tilføjer personer som del af den indsendte ansøgning om deltagelse i vores Startup tilbud, bekræfter du, at de indsendte oplysninger er sket i samråd med den pågældende person. Vi vil skriftligt underrette den tilknyttede person om vores indsamling af oplysninger.			behandler vi billede- og videooptagelser på grundlag af vores legitime interesse i at kunne offentliggøre billeder- og videooptagelser fra vores arrangementer på sociale medier, til brug i markedsføringsøjemed. CPR-nummer: Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2-4.		
Formål #11 Gennemførelse af arrangementer, herunder events, workshops, møder, kurser, webinars og Akademikernes Akademi – herunder virtuelle møder over fx Microsoft Teams og Zoom: Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med gennemførelse og administration af vores arrangementer. Når du deltager i et event, workshop, møde eller kursus, anvender vi derudover dine oplysninger til at rundsende deltagerlister til de øvrige deltagere. Endvidere anvender vi i nogle tilfælde dine oplysninger til at udlevere eller fremsende kursusbevis til dig efter endt arrangement. Når du deltager i et webinar, anvender vi dine personoplysninger til general administration af webinarret herunder til at tildele dig adgang til webinarret og administrere din deltagelse. Vi bruger dine personoplysninger for at holde kontakt med dig før, under og efter den pågældende aktivitet. Herudover bruger vi dine personoplysninger til at følge op og evaluere den pågældende aktivitet. <u>Billede- og videooptagelser</u> Under vores arrangementer kan vi foretage billede- eller videooptagelser til internt brug i Akademikernes A-kasse og til brug for offentliggørelse i både trykte og digitale medier samt internettet, herunder på	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn*, adresse*, e-mail* og telefonnummer* - Medlemsnummer* - Billede- og videooptagelser Følsomme personoplysninger: - Hvis arrangementet inkluderer bespisning, behandler vi i sjældne tilfælde følsomme oplysninger, herunder i form af helbredsoplysninger om allergener eller andre særlige behov i forhold til fødevarer.	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: Direkte fra dig	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke), anvendes som grundlag for behandling af billede- og videooptagelser, herunder offentliggørelse, når dette er påkrævet i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer. - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendigt af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i). - Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendigt for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at kunne gennemføre arrangementer og administrere deltagelsen ved disse, herunder kontakte dig før under og efter samt følge op og evaluere arrangementer. I tilfælde hvor samtykke i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer ikke er påkrævet, behandler vi billede- og videooptagelser på grundlag af vores legitime interesse i at kunne offentliggøre billeder- og videooptagelser fra vores arrangementer på sociale medier, til brug i markedsføringsøjemed. Følsomme personoplysninger: - Hvis vi indsamler oplysninger om allergener, eller hvis du har andre særlige behov i forhold til fødevarer behandler vi disse oplysninger på baggrund af Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke).	Vi kan dele dine personoplysninger med: - IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed. - I de tilfælde, hvor der rundsendes deltagerlister deles dine oplysninger med de øvrige deltagere i arrangementet. - Billede- og videooptagelser kan deles med sociale medier, herunder Facebook, Instagram, LinkedIn, mv. med henblik på markedsføring.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Op til 1 år efter arrangementet er afholdt, jf. dog nedenstående. - Akademikernes A-kasse er som statsanerkendt a-kasse forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale, som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter det enkelte medlemskabs ophør, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. - Billede- og videooptagelser vil blive opbevaret i 5 år fra det pågældende arrangement, medmindre der er særlige grunde, der taler for en længere opbevaringsperiode. I tilfælde af en længere opbevaringsperiode vil du blive oplyst særskilt herom.

sociale medier som Facebook, Instagram, LinkedIn, mv. til brug i markedsføringsøjemed.					
Formål # 12 Akademikernes A-kasses Medlemspanel Hvis du har tilmeldt dig Akademikernes A-kasses Medlemspanel, behandler vi dine personoplysninger, når vi kontakter dig vedrørende Medlemspanelet og når vi behandler de indsigter din deltagelse i Medlemspanelet giver os.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: • Navn*, adresse*, e-mail* og telefonnummer* • Medlemsnummer* • Billede-, lyd og videooptagelser, dine svar på undersøgelser mv. • Samt de personoplysninger du har afgivet til de øvrige formål i denne persondatapolitik. CPR-nummer	Vi indsamler dine personoplysninger fra følgende kilder: • Direkte fra dig. • Dine stamoplysninger om dig i forbindelse med din indmeldelse og øvrige oplysninger du har afgivet i forbindelse med dit medlemskab.	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: Almindelige personoplysninger: • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke), anvendes som grundlag for behandling af oplysninger du afgiver i forbindelse med din deltagelse i Medlemspanelet i form af undersøgelser, billede- og videooptagelser mv. • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, dvs. din tilmelding til Medlemspanelet, som du er part i). • Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Akademikernes A-kasse). <u>Beskrivelse af den legitime interesse:</u> Akademikernes A-kasse har en legitim interesse i at behandle dine personoplysninger i forbindelse med afvikling og gennemførelse af aktiviteter i Medlemspanelet. CPR-nummer: Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2-4.	Vi kan dele dine personoplysninger med: • IT-leverandører mv., som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe, det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. • Dine stamoplysninger som du har givet til Akademikernes A-kasse i forbindelse med din indmeldelse i Akademikernes A-kasse opbevarer vi efter de gældende regler for statsanerkendt a-kasser, som er forpligtet til at opbevare dokumentationsmateriale, som er nødvendig for at vurdere medlemmers pligter og rettigheder, herunder udbetalings- og personoplysninger i op til 8 år efter det enkelte medlemskabs ophør, pensionstidspunkt eller dødsfald, jf. bekendtgørelse om a-kassernes kontrol og administration § 19, stk. 4. • Billede-, lyd- og videooptagelser, dine svar på medlemsundersøgelser mv. vil blive opbevaret i op til 5 år fra den pågældende undersøgelse i Medlemspanelet.

3 DINE OPLYSNINGER

Du kan altid gå ind på ”Mit AKA” på vores hjemmeside www.aka.dk, og se mange af de grundlæggende oplysninger, som vi har registreret om dig. Her kan du også rette, opdatere og indsende nye oplysninger til os. Hvis du konstaterer, at Akademikernes A-kasse har mangelfulde eller fejlagtige oplysninger om dig, bedes du kontakte os, så vi kan rette det.

4 KONSEKVENSER VED BEHANDLINGEN

Når du ansøger om at blive medlem af Akademikernes A-kasse, kan behandlingen af dine oplysninger føre til, at vi må afslå din ansøgning om at blive medlem.

Når du er medlem af Akademikernes A-kasse, kan der opstå situationer, hvor der bliver rejst tvivl om din ret til at få ydelser udbetalt. Det kan både være dagpenge og andre ydelser, som du allerede har fået udbetalt eller vil få udbetalt. Tvivlen kan opstå på grund af oplysninger, som du selv har givet til os, eller som vi modtager fra f.eks. dit jobcenter, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), SKAT m.fl. I så fald kan vi bede dig om en redegørelse, inden vi afgør sagen. Selv om der er tvivl om din ret til dagpenge, må vi ikke uden videre standse for dine udbetalinger. Viser det sig, at du ikke havde ret til ydelserne, skal du betale ydelserne tilbage til os. Tilbagebetalingsbeløbet bliver tilskrevet renter, hvis beløbet overstiger et beløb, der svarer til 4 ugers dagpenge.

Du har pligt til at give os de oplysninger, vi har brug for, for at kunne vurdere din ret til dagpenge, efterløn, skattefri præmie eller andre ydelser, som vi administrerer.

I nogle tilfælde kan vi alene indhente oplysninger om dig, fx fra din arbejdsgiver, når du har givet samtykke det. I så fald vil vi forsøge at indhente dette skriftlig, hvor du vil have en uge til at svare på vores anmodning. Hvis du ikke giver dit samtykke, vil vi træffe afgørelse på det foreliggende grundlag.

5 OVERFØRSLER TIL LANDE UDEN FOR EU/EØS

Vi videregiver som udgangspunkt ikke personoplysninger til modtagere uden for EU/EØS.

Vi overlader dog undtagelsesvist en behandling af personoplysninger til en databehandler med leverandører uden for EU/EØS.

I de tilfælde vil overførselsgrundlaget ofte være EU-Kommissionens standardbestemmelser om sikre organisationer, fx EU-U.S. Data Privacy Framework.

6 AUTOMATISKE INDIVIDUELLE AFGØRELSE

Vi anvender automatiske individuelle afgørelser for at sikre en så hurtig og korrekt sagsbehandling som muligt. Vores IT-system vurderer automatisk og godkender ansøgninger, når vores IT-system har oplysninger, som viser, at ansøgningen om ydelser, optagelse mv. kan imødekommes fuldt ud.

Vi anvender automatiske afgørelser i følgende situationer:

- a) Godkendelse af ansøgning om dagpenge, når beregningerne viser, at der kan udbetales den maksimale dagpengesats;
- b) Godkendelse af ansøgning om feriedagpenge, når beregningerne viser, at der kan udbetales det antal dage, som der ansøges om;
- c) Udbetaling af dagpenge/efterløn/EØS-dagpenge, når beregningerne viser, at der enten ikke skal ske fradrag for arbejde, eller at arbejde, ferie eller sygdom er registreret i Akademikernes A-kasse eller i Jobcenteret;
- d) Godkendelse af optagelse i Akademikernes A-kasse, når beregningerne viser, at optagelse kan ske på den ønskede dato;
- e) Godkendelse af statusskift fra studerende til dimittend, når beregningerne viser, at anmodning er sket rettidigt og øvrige betingelser er opfyldt;
- f) Godkendelse af forlængelse af gratis studiemedlemskab, når beregningerne viser, at den ønskede forlængelse kan anerkendes.

Hvis du klager over en afgørelse eller ønsker din ansøgning behandlet manuelt, vil din ansøgning altid blive gennemgået af en medarbejder i Akademikernes A-kasse.

7 PLIGTMÆSSIG INFORMATION

Alle oplysninger markeret med * ovenfor er nødvendige og obligatoriske for dig at give os for at Akademikernes A-kasse:

- a) Kan vurdere, om betingelserne for medlemskab er opfyldt ved din ansøgning om medlemskab;
- b) Kan administrere dit medlemskab hos os, herunder i forbindelse med sagsbehandling, partshøring, levering af en ydelse omfattet af dit medlemsskab, udbetaling af ydelser og kontrol med udbetaling af ydelser;
- c) Kan administrere din deltagelse i et af Akademikernes A-kasses arrangementer og Startup tilbud.

8 DINE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke. Du kan tilbagekalde dit samtykke og gøre brug af dine rettigheder som anført nedenfor.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger i følgende tilfælde:

- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på artikel 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejning), se ovenfor under behandlingsgrundlag, har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.
- Ligeledes har du en ubetinget ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis vi behandler dine oplysninger med henblik på direkte markedsføring.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at sende en e-mail til Akademikernes A-kasse på følgende e-mailadresse: kontakt@aka.dk.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Du kan til enhver tid læse mere om dine rettigheder i databeskyttelsesforordningen (EU 2016/679) samt i databeskyttelsesloven (nr. 502 af 23/05/2018). Du kan desuden læse om dine øvrige rettigheder som medlem af en a-kasse i bekendtgørelse om kravene til a-kassernes sagsbehandling og afgørelser (nr. 988 af 29/06/2016).

Sidst opdateret: november 2025

