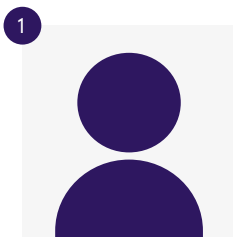


Kontakt

Hans Hansen
C. Andersens Alle 11, 4.sal
1100 Andersdal

Mobil: 11 22 33 44
E-mail: hh@gmail.dk



2 Profil

Cand.merc i økonomistyring med flere års erfaring inden for ledelse, økonomistyring, data-analyse samt forretningsudvikling. Som leder drives jeg af at skabe en velfungerende organisation, hvor vi når vores mål, samtidig med at vi har fokus på løbende at optimere og udvikle vores forretning. Jeg har erfaring med at optimere og drive processerne i Finance, hvor jeg formår at formidle og omsætte tal til konkrete brugbare handlingsforslag. Den evne benytter jeg mig af som sparringspartner for forretningen, og derudover trives jeg med at arbejde med Business Intelligence.

Som person har jeg stærke samarbejdsevner og kan dermed skabe et godt grundlag for et konstruktivt samarbejde på tværs af virksomheden. Jeg er analytisk, struktureret, vedholdende og formår at bevare overblikket. Endelig er jeg nysgerrig efter at søge og finde nye veje og muligheder. Jeg stræber efter at løse mine opgaver med høj kvalitet inden for de givne deadlines.

Nøglekompetencer

Ledelse

Økonomistyring

Forretningsudvikling

Dataanalyse

Procesoptimering

E-commerce

3 Erhvervs erfaring

2019 - 2022 **Økonomichef, EcoScale A/S**

Opgaver/ansvar:

- Daglig ledelse af mindre teams i økonomi og IT-drift
- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning, månedsregnskaber, cash flow, prognoser og forecasts.
- Udarbejdelse af halv- og helårsrapporter, beregning af selskabsskat
- Optimering af processer og forretningsgange
- Analyse og behandling af data, mindre statistiske opgaver samt rapportering
- BI og dataanalyse

Resultater:

- Skabte en velfungerende økonomifunktion - herunder procesoptimering
- Leverede input til ledergruppen som resulterede i forbedring af virksomhedens drift

2015 - 2019 **Project Controller, KMD A/S**

Opgaver/ansvar:

- Project Portfolio Management
- E-commerce
- Projektsupport
- Rapportering, opfølgning og månedsafslutning
- Introduktion af en ny projektmodel på tværs af organisationen
- Effektivisering af projektorganisationen

Resultater:

- Effektiviserede projektøkonomien på tværs af organisationen
- Udførte en økonomisk opfølgning, som sikrede en målopfyldelse på +10%

Guide:

1. Foto

De fleste arbejdsgivere foretrækker et foto i cv'et. Det skal være et professionelt foto, som er vellignende og uden forstyrrende elementer. Hvordan vil du gerne opfattes af arbejdsgiveren?

2. Profil

Profilteksten er at betragte som en elevatortale på skrift, hvor du på få linjer har muligheden for at præsentere de væsentligste ting om dig selv og din faglighed. Da der er tale om en salgstale, skal den kunne læses hurtigt og være på omkring 5-10 linjer og kunne stå alene. Profilteksten skal tilpasses jobbet, du søger.

- Den faglige præsentation: Hvad er din uddannelsesmæssige baggrund? Hvad er/har været dit primære fokus- eller specialeområde? Hvad er din overordnede relevante erfaring?
- Din faglige passion: Hvad interesserer/driver dig i forhold til dit faglige område? Hvilke opgaver motiveres du af at løfte?
- De faglige kompetencer: Hvilken konkret erfaring og/eller viden har du, der kan bruges til at løse nogle af de opgaver, der er beskrevet i opslaget?
- Dine personlige kernekompetencer: Hvad vil man i særlig grad lægge mærke til ved dig som person på en arbejdsplads i den stilling, du søger?

Overskriften "Profil" kan udskiftes med en mere sigende overskrift, som f.eks.: "Økonom med speciale i dataanalyse"

3. Erhvervs erfaring

Erhvervs erfaringsafsnittet skal tilpasses hver gang, afhængig af hvilken stilling du søger. Det er vigtigt, at du prioriterer, hvad der skal med og i hvilken rækkefølge, så du fastholder arbejdsgivers opmærksom på det, der er relevant for stillingen.

- Hvilke opgaver, ansvarsområder og resultater vil du fremhæve, som er relevante i forhold til stillingen, du søger?
- I hvilken sammenhæng blev opgaven løst og på hvilket niveau?

2019-2022 **Regnskabsmedarbejder, DanLink Transport A/S**

Opgaver/ansvar:

- Bogføring
- Kontakt med kunder og leverandører
- Ind- og udgående fakturering
- Afstemning af konti, registrering af kunder og leverandører
- Medvirkede til udførelsen af månedsafstemninger
- Diverse kontrolopgaver

Resultater:

- Forberedte økonomifunktionen på fremtidens krav, forbedrede samarbejdet med revisoren og skabte en velfungerende økonomifunktion

2011 - 2013 **Regnskabsmedarbejder, DanLink Transport A/S**

- Bogføring og forberedelse af årsregnskab
- Fakturering og opfølgning på debitorer

Frivilligt arbejde og tillidserhverv

2013 - 2015 **Kirkens korshær**
· Hjælper med maduddeling hver anden weekend

2012 **C. Andersens Alle Andelsboligforening**
· Bestyrelsesformand i egen andelsboligforening

4 Uddannelse

2009 - 2011 **Cand.merc. - Økonomistyring, CBS**

2006-2009 **HA-almen, CBS**

5 Kurser

2012 **DJØF: Excel Udvidet**

2012 **VBA kodning I og II**

6 IT

Software

MS Office

MS Project

Query-designer

CA PPM

Visio

SPSS

Niveau

Rutineret bruger

Rutineret bruger

Rutineret bruger

Kendskab

Ekspert

Ekspert

Guide:

4. Uddannelse

Beskrivelsen af uddannelsen kan være mindre vigtig for den meget erfarne jobsøger. Vi anbefaler, at fokus lægges på at vise det rette uddannelsesniveau og evt. vise, at du har uddannet dig løbende.

I nogle tilfælde kan speciale og udvalgte fag tilføjes for at styrke den røde tråd i din karriere.

5. Kurser

Udvalgte kurser kan være med til at justere og "farve" dit cv i retning af det konkrete job. Inden for hvilke områder har du fagligt/personligt opkvalificeret dig i løbet af de seneste år?

6. IT og sprog

Dine IT-og sprogfærdigheder kan være afgørende for, at du bliver indkaldt til samtale til det aktuelle job.

Vis dine kompetencer, også selvom det f.eks. er i IT-systemer, som ikke bruges af den kommende arbejdsgiver. Hvad er dit kompetenceniveau inden for det specifikke IT-system.

6 Sprog

Sprog

Dansk

Engelsk

Tysk

Niveau

Flydende (Modersmål)

Forhandlingsniveau

Kan gøre mig forståelig

7 Fritid

Til hverdag kobler jeg bedst af ved løb og fodbold. Desuden har jeg en stor familie og omgangskreds, så mine weekender går ofte med et spil Trivial Pursuit. Mine ferier tilbringer jeg helst på en skipiste og i europæiske storbyer.

8 Referencer

Efter aftale

Guide:

6. IT og sprog

Dine IT-og sprogfærdigheder kan være afgørende for, at du bliver indkaldt til samtale til det aktuelle job.

Vis dine kompetencer, også selvom det f.eks. er i IT-systemer, som ikke bruges af den kommende arbejdsgiver. Hvad er dit kompetenceniveau inden for det specifikke IT-system.

7. Fritid

I fritidsafsnittet har du muligheden for at vise, at du ikke bare vil være en kompetent medarbejder, men også at du er et menneske med interesser og emner, du går op i.

8. Referencer

Husk at oplyse, at referencer kan indhentes.